



PURCHASING GOVERNANCE (PUBLIC TRAINING)

| | |
|---------------------|---|
| Course No. | PT-Purch-Governance-JBD-Ver1B |
| Instructor | AAI Instructor |
| Descriptions | <p><i>Workshop</i> tata kelola di dalam pengadaan (<i>Purchasing Governance</i>) dirancang secara khusus untuk mereka yang terlibat di dalam kegiatan pengadaan bagi mereka yang berpengalaman dan mereka yang mempunyai tanggung jawab dan peranan penting yang berkaitan dengan keamanan sistem informasi (<i>information system security</i>).</p> <p><i>Workshop</i> ini juga ditujukan bagi mereka yang merancang, mengelola dan melakukan penyeliaan (<i>supervision</i>) terhadap kondisi tata kelola pengadaan yang merupakan bagian dari praktek <i>Good Corporate Governance</i> di dalam perusahaan.</p> <p><i>Workshop</i> ini didasarkan pada standar praktek (<i>best practice</i>) internasional yang akan memberikan kepada para eksekutif bekal pengetahuan yang memadai guna mengemban peran <i>purchasing management</i> yang efektif di dalam perusahaan dimana para eksekutif itu berada.</p> <p>Materi <i>workshop</i> ini juga didasarkan pada standar pelatihan yang diwarnai oleh program pelatihan <i>Good Governance in Purchasing</i> dan direkomendasikan oleh APICS dan IPCMI.</p> |
| Objectives | <p><i>Workshop</i> ini dirancang dengan tujuan untuk meningkatkan kemampuan peserta dalam menerapkan tata kelola pengadaan, khususnya yang berhubungan dengan pelaksanaan dan implementasi <i>good corporate governance</i> secara operasional.</p> <p><i>Workshop</i> ini akan memberikan kepada peserta peningkatan kemampuan yang berkaitan dengan pelaksanaan dan implementasi <i>purchasing governance</i> di dalam organisasi mereka seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memiliki pengertian yang utuh mengenai <i>Purchasing Governance</i> dalam ruang lingkup dan kerangka acuan <i>Good Corporate Governance (GCG)</i>. • Peningkatan pengetahuan dan keterampilan (<i>skill</i>) dalam menghadapi dan menyelesaikan permasalahan operasional sehari-hari yang berhubungan dengan kegiatan pengadaan yang searah dengan kaidah-kaidah <i>purchasing governance</i>. • Peningkatan kemampuan yang berkaitan dengan perancangan, implementasi, pengelolaan, serta penilaian atas kehandalan dari <i>purchasing governance</i>, dengan menerapkan konsep dan filosofi |



| | |
|--|--|
| | <p>dari GCG.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kemampuan dalam membangun dan mendefinisikan ukuran kinerja purchasing dalam kerangka <i>Purchasing Governance</i>. • Kemampuan dalam membangun kerangka acuan (<i>framework</i>) tata kelola pengadaan (<i>Purchasing Governance</i>) dan implementasinya. • Kemampuan dalam menentukan strategi dan pembangunan model purchasing governance. • Kemampuan dalam menentukan tingkat pencapaian keselarasan (<i>alignment</i>) antara <i>purchasing governance</i> dan GCG dalam rangka mencapai tujuan organisasi. |
| Target Audience | Mereka yang terlibat dalam kegiatan pengadaan (<i>purchasing</i>) dan yang bertanggung jawab atas tercapainya kondisi <i>good purchasing governance</i> yang selaras dengan <i>good corporate governance</i> . |
| Duration | 1 Hari |
| Date | Mohon lihat jadwal AAI atau dapat menghubungi Sekretariat. |
| Place | Hotel Sapphire Sky (BSD). |
| Cost | Mohon menghubungi kantro AAI. |
| Course Contents and Descriptions | |
| 1. Corporate Governance dan Purchasing Governance | <p>Segmen pelatihan dan seminar ini membahas pengenalan pengetahuan dan masalah-masalah (<i>issues</i>) yang berkaitan dengan <i>purchasing governance</i> seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Purchasing and Good Corporate Governance</i> • <i>Governance Rules in Purchasing</i> • <i>Purchasing Principle</i> • <i>Governance Model in Purchasing</i> • <i>Plural Governance in Purchasing</i> |
| 2. Positive Purchasing | <p>Segmen ini membahas hubungan yang terstruktur dari kegiatan-kegiatan di dalam purchasing yang bertujuan mengarahkan dan mengendalikan proses-proses <i>purchasing</i> agar searah dengan usaha-usaha untuk mencapai tujuan <i>purchasing</i> dari organisasi seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Struktur dari <i>Purchasing Governance</i> • Kerangka acuan di dalam <i>Purchasing Governance</i> • Proses-proses di dalam <i>Purchasing Governance</i> dan <i>Action Plan</i> |
| 3. Prosedur Purchasing dan | Tujuan dari segmen ini akan memberikan kemampuan kepada peserta untuk dapat mengevaluasi kemapanan prosedur-prosedur <i>Purchasing</i> dalam ruang lingkup tata kelola (<i>governance</i>) yang meliputi hal-hal |



| | |
|---|--|
| Governance | sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none">• <i>Purchasing strategy</i> dan <i>Governance</i>• Mekanisme kontrol dalam prosedur <i>purchasing</i> |
| 4. Risk Management in Purchasing | Pada segmen ini akan memaparkan kepada peserta dialektika dalam <i>Risk Management</i> , khususnya yang terkait dengan proses-proses di dalam <i>Purchasing</i> yang terikat pada aturan-aturan <i>Governance</i> yang berlaku di dalam suatu organisasi, dan pembahasannya meliputi: <ul style="list-style-type: none">• <i>Risk Governance</i>• Pengelolaan resiko dalam <i>Purchasing</i>• Resiko Kontrak |

Untuk pertanyaan lebih lanjut, mohon menghubungi Hendrawan Yusdanto (HP/WA: 0812-2238-9800) atau di 021-29168695.

Email: info@americanacademyindonesia.com

Website: www.americanacademyindonesia.com

FB: Sekretariat Aai