



## HIGH IMPACT AND SUSTAINABLE LEADERSHIP (PUBLIC TRAINING)

<b>Pelatihan No.</b>	<b>PT-HIS-Leadership-JBD-Ver1B</b>
<b>Instruktur</b>	<b>Instruktur AAI</b>
<b>Deskripsi</b>	<p>Dengan tantangan perkembangan jaman saat ini, keterampilan dalam hal kepemimpinan telah mengambil makna yang sangat berarti. Seorang dengan jabatan <i>supervisor</i>, asisten manajer, manajer dan tim yang mereka pimpin semua memiliki setidaknya satu kesamaan yaitu tanggung jawab yang sama untuk menyelesaikan segala sesuatu dengan grup yang mereka pimpin.</p> <p>Guna melaksanakan fungsi dalam kepemimpinan ini maka sebagai pemimpin harus mampu untuk belajar dari pengalaman masa lalu, mampu mendengar, bersikap asertif, mampu memfungsikan <i>feedback</i>, handal dalam mengelola stres yang mungkin timbul di tempat kerja, mampu menjalin hubungan yang efektif dengan atasan atau rekan kerja, dan sebagainya.</p> <p>Pemimpin yang efektif adalah pemimpin yang mampu menyelaraskan gayanya dengan situasi dan bawahan. Semua ini diperlukan untuk mengenali tantangan yang ada dan meraih tujuan organisasi. Oleh karena itu, kemampuan dalam bekerja sama dan upaya pengembangan bawahan mutlak diperlukan oleh seorang pemimpin.</p> <p>Dalam memenuhi kebutuhan akan pimpinan profesional tersebut salah satu jalan yang paling efisien dan dapat diandalkan adalah dengan meningkatkan ketrampilan manajerial para staf profesional yang ada, untuk itulah pelatihan ini diselenggarakan.</p> <p>Pelatihan dan <i>workshop</i> kepemimpinan ini didasarkan pada standar praktek (<i>best practice</i>) internasional yang akan memberikan kepada para eksekutif bekal pengetahuan yang memadai guna mengemban peran kepemimpinan yang efektif di dalam perusahaan dimana para <i>executive</i> itu berada.</p>
<b>Tujuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerti arti, peran dan tugas seorang <i>supervisor</i> dan manajer</li> <li>• Peserta dapat memimpin dan mencapai tujuan yang sama</li> <li>• Memiliki kemampuan dalam menghadapi bawahan dan menjalin kemitraan dengan rekan kerja, serta menjaga diri/memposisikan diri sebagai seorang bawahan.</li> <li>• Memiliki kemampuan dalam menciptakan lingkungan kerja yang produktif</li> <li>• Memiliki keahlian dalam berkomunikasi yang produktif</li> <li>• Memiliki kemampuan dalam memecahkan masalah, membuat perencanaan</li> <li>• Memiliki tehnik menghadapi atasan, rekan kerja dan bawahan bermasalah</li> </ul>



<b>Target Peserta</b>	Mereka yang terlibat dalam kegiatan pengelolaan dan memimpin tim atau staf, serta bertanggung jawab atas tercapainya kondisi kinerja sumber daya manusia dan tim sesuai dengan tujuan organisasi.
<b>Durasi</b>	2 hari
<b>Tanggal</b>	Mohon melihat jadwal kami atau dapat ditanyakan ke Sekretariat.
<b>Tempat</b>	Hotel Sapphire Sky (BSD).
<b>Biaya</b>	Mohon menghubungi kantor AAI.
<b>Pokok Bahasan</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Internal Effective Leadership</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Leadership Self Assessment<ul style="list-style-type: none"><li>- Leadership characteristic &amp; skills assessment</li><li>- Leadership behavior assessment</li></ul></li><li>○ Tipe-tipe kepemimpinan</li><li>○ Perilaku Leader vs Manager</li><li>○ 4 (empat) kemampuan Pokok Leadership :<ul style="list-style-type: none"><li>- Strategic Thinking</li><li>- Problem Solving</li><li>- Decision Making</li><li>- Influencing people : Coaching &amp; Counseling</li></ul></li><li>○ Situational Leadership The Most Effective Leadership Technique</li><li>○ Assessment dan Solusi</li></ul></li><li>2. <b>External Effective Leadership</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Memahami tantangan dan bagaimana mengelolanya</li><li>○ Membangun Trust dan mengantisipasi perbedaan Value di tempat kerja</li><li>○ Commitment &amp; Courage</li><li>○ Leadership Communication Skill</li><li>○ Assessment dan Solusi</li></ul></li><li>3. <b>Konsep Kepemimpinan dan Peningkatan Kompetensi Kepemimpinan</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Konsep dasar dan tipe kepemimpinan</li><li>○ Prinsip kepemimpinan</li><li>○ Pemahaman mengenai kompetensi kepemimpinan</li><li>○ Melatih kompetensi kepemimpinan</li><li>○ Assessment dan Solusi.</li></ul></li></ol>

Untuk informasi lebih lanjut, mohon menghubungi Hendrawan Yusdanto di nomor HP/WA 0812-22389800 atau 021-29168695

Email: [aai.sekretariat@gmail.com](mailto:aai.sekretariat@gmail.com)

Website: [www.americanacademyindonesia.com](http://www.americanacademyindonesia.com)

FB: Sekretariat Aai